

נוהל עדכון ספירות מלאי ב – Head Office

לתשומת
לבך

הקדמה

ספירת מלאי הינה קביעת המלאי במערכת. הספירה נועדה לאתחול מלאי בחנות או מחסן, או לעדכון סטיות מלאי שהצטברו. טכנית, ניתן לבצע ספירת מלאי בכל זמן רצוי.

כדי להגיע לתוצאות מדויקות ככל שאפשר יש לבדוק מספר דברים תחילה:

1. כל המסמכים המבצעים תנועות מלאי יוזנו למחשב ויסגרו (קליטה מספקים, תעודות ללקוחות, העברה בין חנויות, חשבוניות הקפה וכד').
2. יש לוודא, שקובץ הפריטים מעודכן ומכיל את כל הפריטים המצויים ברשת.
3. אין לבצע מכירות או כל תנועת מלאי ממוחשבת או פיזית בזמן הספירה.
4. יש לוודא, שכל התקשורות האחרונות בין ה-BO לקופה עברו והתעדכנו/נקלטו.

הספירה

הזנת ספירת המלאי מתבצעת בתפריט מיוחד שנועד לכך.
נכנסים מהתפריט הראשי ל- מלאי ← ספירת מלאי ← 1. ספירת מלאי מלאה.

נפתח תפריט ספירת מלאי :

לתשומת
לבך

(תפעול תפריט זה נעשה ע"י מיקום הסמן בשורה הרצויה ולחיצה על אישור).

חשוב לשים לב!!!! בחלקו העליון הימני של המסך שבשדה קבוצה, תצוין הספרה 3 ובשדה מס' כרטיס יצוין מספר החנות, ה-BO, או המחסן להם רוצים להזין ספירה.

לתשומת
לבך

1. איפוס תוצאות ספירת מלאי והקפאת מלאי נוכחי

פעולה זו מוחקת נתוני ספירה ישנים ושומרת בצד את המלאי הנוכחי, שישמש בהמשך להפקת דוחות הפרשים. פעולה זו אינה מעדכנת את המלאי הנוכחי, אלא אך ורק את ספירת המלאי הקודמת.

- חשוב מאוד!!!! במקרה של ספירת מלאי בחנויות:
 1. ספירה בסוף היום - יש לסגור קופה בחנות ולבצע תקשורת יזומה + קליטת נתונים מול החנות לפני הספירה.
 2. ספירה בבוקר - יש לוודא שעברה תקשורת מלאה מול החנות. רק לאחר הנ"ל יש לבצע את האיפוס.

בתפריט הספירה הראשי, יש להעביר את הנקודה לשורה מס' 1 וללחוץ על לחצן אישור בתחתית המסך.

לפני תחילת פעולת האיפוס יפתח החלון הבא:

יש ללחוץ על אישור.

לתשומת
לבך

כדי להיות בטוח, שאכן בוצע האיפוס כראוי ניתן לצפות במסך הראשי, בצידו השמאלי העליון מצוין תאריך בן בוצעו איפוס והקפאת מלאי בפעם האחרונה:

תאריך ושעת ס.מלאי אחרונה
בוצע איפוס והקפאת מלאי 12/11/2014 13:33

קוד פריט	תאור פריט	תאור סוג	מלאי מוקפא	מלאי ספור
1000000	דגם מידות 36-54			
1000000136	דגם מידות 36-54			
1000000138	דגם מידות 36-54			
1000000140	דגם מידות 36-54		1.00	
1000000142	דגם מידות 36-54			
1000000144	דגם מידות 36-54			
1000000146	דגם מידות 36-54			
1000000148	דגם מידות 36-54			

כמו כן, בסיום האיפוס, יש להיכנס לאופציה 4 "עיון נתוני ספירה" ולוודא ששדה "סה"כ נספר" הוא ריק:

סה"כ נספר

2. הדפסת רשימת הפריטים ובניית פריטים חסרים במלאי.

אפשרות זו תבנה את הפריטים החדשים, אשר עדיין לא קיימים בקובץ המלאי. בנוסף, תודפס רשימת כל הפריטים עם מקום פנוי לרישום הכמויות שנספרו בפועל. את הפריטים ברשימה ניתן להדפיס לפי סדר מספרי רץ או לפי סדר א'-ב' של השמות. כמובן שאין כל הכרח להשתמש ברשימה זו.

ממק"ט

עד מק"ט *

בתפריט הספירה הראשי, יש להעביר את הנקודה לשורה מס' 2. בצידו השמאלי של המסך יופיע חלון לתיחום הפריטים במידה ורוצים רשימה חלקית:

הדפסת רשימת פרי...

בחר מיון בהדפסה

1. לפי קוד פריט

2. לפי תאור פריט

אישור

כדי לקבל רשימה מלאה יש ללחוץ על לחצן **אישור** בתחתית המסך. לפני ההדפסה יופיע חלון נוסף בו ניתן לבחור את הסדר בו יופיעו הפריטים ברשימה. לפי סדר מספרי או לפי שמי:

לחיצה על **אישור** תדפיס את הרשימה.
דוגמא:

12/11/2014

13:57

1

תאריך הדפסה

שעת הדפסה

עמוד

My Fashion Shop

רשימת פריטים לספירת מלאי לפי 1. קוד פריט

ל ... 11

קופה של אביז

/	/	תאריך ספירה
		שעת סיום
		מבצע ספירה

מחירון 1	סוג	תאור	פריט	נספרו
100.00		דגם מידות 36-54	100000	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000136	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000138	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000140	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000142	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000144	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000146	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000148	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000150	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000152	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000154	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000236	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000238	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000240	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000242	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000244	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000246	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000248	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000250	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000252	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000254	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000336	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000338	
100.00		דגם מידות 36-54	1000000340	

3. הדפסת רשימת פריטים ריקה:

אפשרות זאת תדפיס טבלה ריקה, עם מקום פנוי לרישום קודי הפריט והכמויות שנספרו בפועל. אפשרות זאת מיועדת למי שרוצה לספור פריטים לפי רשימה ורק מאוחר יותר להזין אותם למחשב. דוגמא לרשימה:

רשימת פריטים לספירת מלאי - למילוי

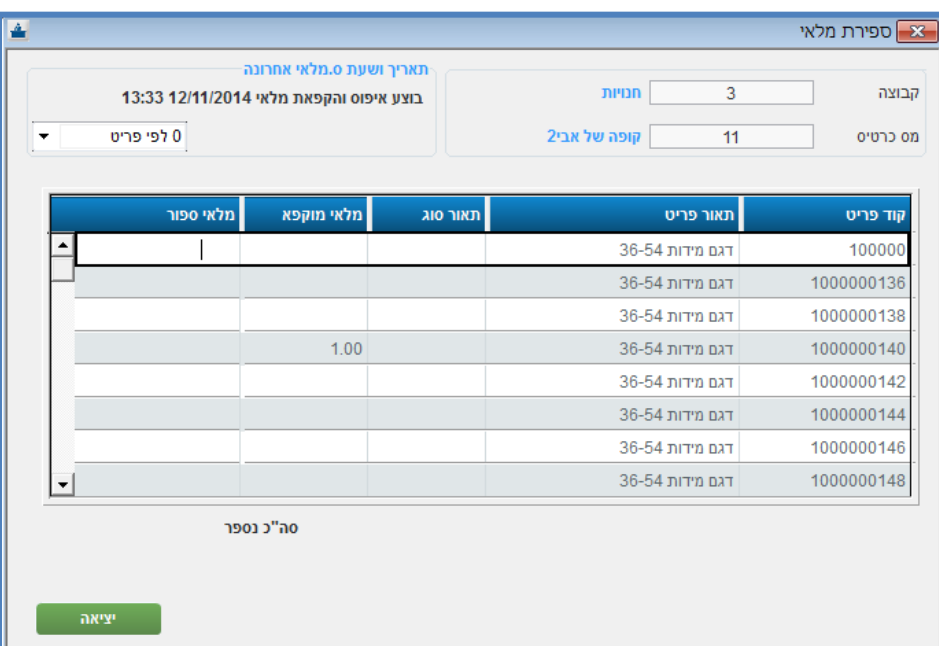
נספר בתאריך: ____/____/____
 שעת הסיום: ____
 מבצע הספירה: ____

קופה של אבי2 11 ל..

נספרו	קוד פריט	תאור פריט	תאור סוג

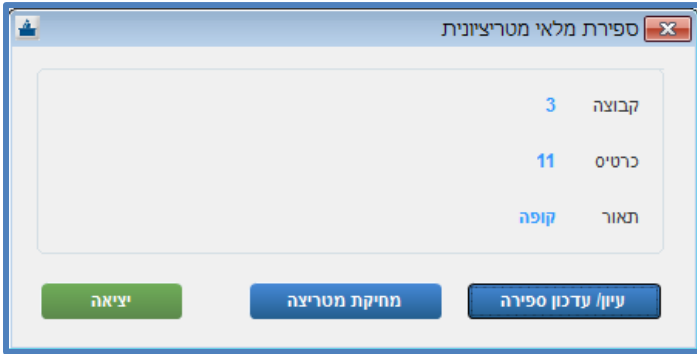
❖ האפשרויות הבאות 4-7 מתארות את הדרכים להזנת ספירת המלאי. ניתן לבחור באחת מהאפשרויות וניתן גם לשלב בניהן. (כמו כן, ניתן לבחור באופציה 10 מסופון, קיים נוהל בנפרד).

4. עיון/קליטה נתוני ספירה



מסך זה מציג את רשימת הפריטים בקובץ מלאי. הפריטים מופיעים לפי סדר מספרי רץ וכוללים כמויות שנספרו עד כה. בתחתית המסך משמאל מופיעה הכמות הכוללת של כל פריטים שנספרו עד כה: סה"כ נספר.

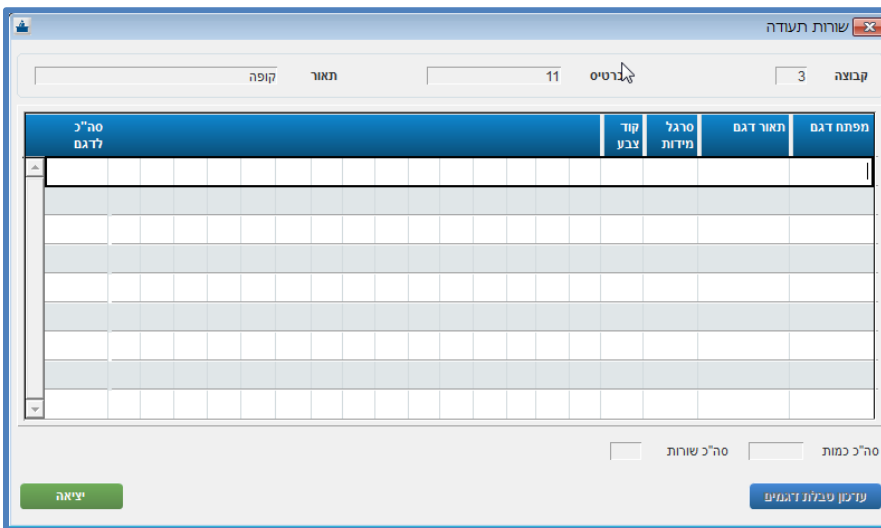
אפשר להזין את הספירה גם במסך זה בשדה מלאי ספור.



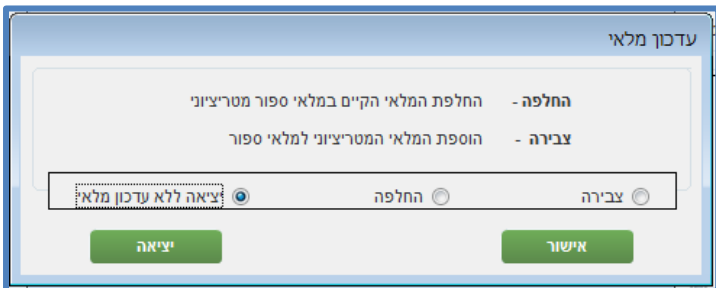
* ניתן לצאת ולחזור למסך זה תוך כדי ההקלדה אם יש צורך בכך.
* ניתן גם לחזור לפריט שכבר הוקלד ולתקן את הכמות.

4א. עיון/קליטת נתוני ספירה מטריציונית

לקוחות שעובדים מטריציונית, יכולים להשתמש באופציה זאת. מסך הכניסה נראה כך:



יש להיכנס למסך ולעדכן את הכמויות לפי דגם, צבעים ומידות:



לתשומת לבכם, ביציאה ממסך זה ישנן 3 אפשרויות:

✓ **צבירה:** בחירה באופציה זאת תצבור את המלאי שספרתם במסך זה לסך כל הספירה. שימו לב, במידה ותלחצו מספר פעמים על צבירה, הכמויות ייצברו בכל פעם מחדש.

✓ **החלפה:** בחירה באופציה זאת תחליף את כל המלאי הספור במלאי שספרתם במסך זה בלבד. שימו לב, במידה וספרתם גם במסכים אחרים (כגון 4 עיון נתוני ספירה) אופציה זאת תדרוס את שאר הנתונים.

✓ **יציאה ללא עדכון מלאי:** הכמויות במסך יישמרו, ללא עדכון מלאי. ניתן לחזור למסך פעם נוספת ולעדכן את המלאי.

המלצה: במידה והנכם סופרים במסך זה, בכל פעם שאתם יוצאים מהמסך, תבחרו באופציה "יציאה ללא עדכון מלאי" ורק בסוף הספירה תלחצו על "צבירה". כך, למעשה, תוסיפו פעם אחת בלבד את הספירה המטריציונית לשאר הספירה.

5. קליטת ספירה מהירה:

באופציה זאת, ניתן להקיש את קוד הפריט, את המלאי הספור שלו ו-ENTER. בכל פעם שנקיש ENTER, ייעלם הפריט שספרנו ותתאפשר העברת פריט נוסף. שימו לב, במידה וספרנו פריט ואח"כ חזרנו וספרנו אותו שוב, לא תהיה צבירת כמויות, אלא הכמות האחרונה שספרנו, על אותו קוד פריט, היא זאת שתקבע. לדוגמא, ספרנו לפריט מסויים 5 ואח"כ חזרנו ובמקום 5 כתבנו 3, הכמות תהיה 3.

מסך קליטת ספירה מהירה נראה כך:

6. קליטת ספירת מלאי לבר קוד כולל תת מחסן (איתורים)

זהו מסך הזנת ספירות המלאי העיקרי. יש לו מסך מקדים שבו ממלאים:

א. קבע כמות פריטים לקריאה בודדת:

- ✓ במקרה של הזנה באמצעות אקדח ברקוד יש להקליד 1 (בכל פעם שנעביר את אקדח הברקוד על הפריט הוא יקרא אותו בכמות 1 ויצבור בשדה סה"כ את כל הפעמים שאותו הקוד נקרא).
- ✓ במקרה של קריאת ברקוד מאריזות יש להקליד את כמות הפריטים בכל אריזה.
- ✓ במקרה של הזנה ידנית יש להקליד אפס (בכל פעם שנקליד פריט תינתן לנו האופציה לעמוד על כמות ולציין את הכמות הרצויה).

מספר סידורי	קוד פריט	תאור פריט	כמות	סה"כ פריט
1	1.00		1.00	1.00

ב. **תת מחסן** – במידה וסופרים אתר גדול, קיימת אפשרות להזין את המלאי לפי מחלקות, מדפים, אגפים או כל תחום אחר.

נבדיל בניהם במחשב ע"י שיוך לתת מחסן. יש להקליד את מספר תת המחסן לפני הזנת כמויות הפריטים.

במידה וכל האתר נספר כתחום אחד יש להשאיר חלון זה בברירת המחדל. לחיצה על **אישור** מכניסה אותנו למסך הזנת הספירה.

קיימות שתי אופציות להזנה במסך זה:

א. הזנה ידנית רגילה - יש להקליד בכל שורה קוד פריט וכמות בשדה **כמות**. ניתן לבצע תיקונים תוך כדי הקלדה ע"י תיקון כמות בשורה או פתיחת שורה חדשה לפריט עם הכמות הנוספת או עם כמות שלילית. בכל מקרה, בשדה **סה"כ** תופיע הכמות הכוללת שהוזנה לפריט ספציפי עד כה.

ב. הזנה באמצעות ברקוד - אין צורך בהקלדה ידנית או ספירה פיזית של הפריטים. מעבירים כל פריט ופריט תחת סורק הברקוד והמחשב צובר את כמויות הפריטים לפי הכמות שהזנו במסך המקדים (ראה סעיף ב' בעמוד קודם) לרוב הכמות 1.

לתשומת לבך

במקרה של **הזנה ידנית בלבד**, במידה ורשימת הפריטים ארוכה מאוד, ניתן להזין אותה למחשב בשלבים. שלבים אילו יכולים להימשך תקופת זמן ארוכה כל עוד זוכרים במדויק את **תאריך ושעת** הספירה הפיזית לצורך הזנה בסיום התהליך. למרות זאת לא מומלץ למשוך את ההקלדה זמן רב, שכן כל עוד לא הוזנו כל הכמויות למחשב לא יעודכן המלאי.

ג. דוח ספירת מלאי - בתחתית מסך ההקלדות (בעמוד קודם) קיים לחצן להדפסת **דוח F9**. דוח זה הינו רשימה של כל הפריטים שהוזנה עבורם כמות בספירה.

חלון מקדים שנפתח מאפשר בחירה בין דוח לתת מחסן נוכחי בלבד או כל תתי המחסנים.

בנוסף, ניתן לסמן V כדי להוציא רק שורת סיכום עבור כל תת מחסן.

לחיצה על **אישור** תפיק את הדוח:

דוח ספירת מלאי				
מספר	קוד פריט	תאור פריט	כמות	תאריך
1	050	עור-מוצרים	3	26/04/2005
2	051	סידקית	1	26/04/2005
3	052	ציוד	1	26/04/2005
4	053	ניאון ליקרה	4	26/04/2005
5	054	וואל כותנה	2	26/04/2005
6	055	בנגלין	3	26/04/2005
7	051	סידקית	2	26/04/2005
8	053	ניאון ליקרה	2	26/04/2005
9	056	מכנסיים		26/04/2005
סה"כ לכרטיס		12	דף/תת-מחסן	1
סה"כ לדוח		14	פריטים	

7. קליטת ספירת מלאי המשודרת מחנות

ניתן להזין ספירת מלאי לחנות בקופה שבחנות ואת הספירה הזו לשלוח ל-BO לעדכון סופי. לשם כך יש לפעול בקופה לפי **נוהל ספירות מלאי בקופה** ולשלוח את נתוני הספירה ל-BO. נתונים אלו יגיעו ל-BO לאחר תקשורת (לילה או יזומה).

הפעלת אפשרות זו מהמסך הראשי תפתח את החלון הבא, שבו יש לבחור בין החלפה לצבירה:

החלפה – במידה וברצונך להחליף את הכמויות המופיעות במחשב באפשרות 4 (עיון/קליטה נתוני ספירה) באילו שנשלחו מהקופה יש ללחוץ על לחצן **החלפה**.

צבירה – במידה והספירה נעשית בשתי דרכים שונות (לדוגמה – חלק עם ברקוד בקופה וחלק הוקלד ידנית ב-BO) לחצן **צבירה** יוסיף את הכמויות ששודרו מהחנות לכמויות שהוקלדו ב-BO.

לחיצה על אחת מהאופציות הנ"ל תתחיל את הקליטה.

בסיום הקליטה, יש להיכנס לאופציה 4 "עיון נתוני ספירה" ולבדוק ששדה "סה"כ נספר" זהה למה שנספר בחנות.

לתשומת
לבך

שימו לב!!!! קובץ הספירה שמגיע מהחנות ממתין לקליטה בספריית התקשורת. בתקשורת הבאה עם אותה החנות, הקובץ יימחק, כך שיש לקלוט אותו לפני התקשורת הבאה עם החנות.

במידה והקובץ שמגיע מהחנות נמחק, מופיע כ"קובץ לא קיים", או כלל לא נקלט, יש לבקש מהעובדים בחנות להיכנס לאופציה 7 "שלח נתוני ספירת מלאי למרכז", לבצע תקשורת נתונים עם הקופה ולקלוט את נתוני הספירה מהחנות שוב.

8. דוחות ספירה:

ניתן להפיק דוחות ספירת מלאי, בטרם בוצעה הקביעה הסופית של המלאי.

➤ דוחות הפרשים (לפי פריט, דגם, סוג פריט):

דוחות אלה מציגים את ההפרש בין ספירת המלאי הנוכחית לבין המלאי המוקפא, או המלאי במחשב רגע לפני הספירה.

✓ כאשר אנו בוחרים באופציה של מלאי מוקפא, ההפרש יוצג מול המלאי שהוקפא בשעת איפוס המלאי (סעיף 1).

✓ כאשר אנו בוחרים באופציה של יום הספירה, אנו נדרשים לבחור תאריך ושעה רגע לפני שבוצעה הספירה. ההפרש יוצג מול המלאי שהיה במחשב לפני הספירה, עפ"י חישוב תנועות המלאי מהספירה הקודמת ועד ליום והשעה שצויינו.

כאשר נלחץ על אישור, יוצג המסך המקדים הבא:

במסך זה, ניתן לסמן באמצעות V להציג גם ללא הפרשים

במידה ולא נסמן ב V יתקבל דוח שמציג את הפריטים שיש בהם הפרשי מלאי בלבד, סה"כ שיתקבל יציין את סך הכמות הנספרת של הפריטים עם ההפרשים בלבד.

במידה ונסמן ב V יתקבל דוח שמציג את כל הפריטים שנספרו, גם אם אין הפרש בינם לבין המלאי המוקפא/ המלאי של יום הספירה.

➤ דוח ספירת מלאי- מציג את נתוני ספירת המלאי הנוכחית.

➤ דוח שגויים – מציג פריטים שקיימים בספירה, אך לא קיימים בכרטסת הפריטים ב-BO.

➤ דוח הפרשים סריאלי – רק ללקוחות שעובדים עם פריטים סריאליים.

9. קביעת המלאי הספור כמלאי פתיחה.

לאחר הזנת כל המלאי למחשב, יש לבצע את הקביעה הסופית שתהפוך את המלאי שספרנו למלאי האמיתי. יש ללחוץ על שורה 9 קביעת המלאי הספור כמלאי פתיחה ולאחר מכן ללחוץ על אישור.

ייפתח החלון הבא:

בחלון זה, בחלקו העליון בלבד (המסומן בחץ) יש למלא את תאריך הספירה ושעת סיום הספירה האמיתיים, שבהם ספרנו פיזית את המלאי (במידה והקלדנו את המלאי לאחר ספירת המלאי, לדוגמה חודש אחרי הספירה, התאריך האמיתי יהיה זה שבו ספרנו לראשונה פיזית את המלאי). את השדה השני: "עד תאריך ערך" אין לשנות (למעט מקרים ייחודיים, שיש להתייעץ לגביהם עם מח' התמיכה).

אין לשנות את ברירת המחדל של שדה זה. כלומר: יש להשאיר את ה-V מסומן תמיד. (במידה ומסירים את ה-V כל הפריטים שנספרו על '0', כלומר לא נספרו לא יילקחו בחשבון בספירה !!!).

המשמעות של שדה זה היא: כאשר המלאי הספור + המלאי המוקפא + יתרת המלאי הקודמת לפריט היא '0', לא תירשם תנועת מלאי של ספירה על '0' וכמו כן הם יימחקו מקובץ המלאי. ההשפעות של שדה זה הן:
א. בדוחות מלאי, דוחות תנועות מלאי, או ערך מלאי - לא יופיעו פריטים אלה.
ב. בכרטסת פריטים, בשדה רמת מלאי - לא תוצג החנות שבה קוד הפריט נספר על '0'.
(מטרת השדה הזה היא למחוק פריטים מיותרים מהדו"חות ומהקבצים, עבור מי שמעוניין בכך).

לתחילת הפעולה יש ללחוץ על לחצן אישור בתחתית החלון.

10. קליטת ספירה ממסופון – לגבי אפשרות זאת, קיים נוהל בנפרד.

לאחר קביעת המלאי, ניתן לראות במסך הראשי, ב"רשימת ספירות" את פירוט הספירה הנוכחית והספירות הקודמות:

תאריך ושעת ס.מלאי אחרונה
13:33 12/11/2014 מלאי והקפאת מלאי
בוצע איפוס והקפאת מלאי

חנייות קבוצה
קופה מס כרטיס

0 לפי פריט

איפוס וצאת ספירות מלאי והקפאת מלאי נוכחי
הדפסת רשימת הפריטים ובנית פריטים חסרים במלאי
הדפסת רשימת פריטים ריקה
עיון/קליטה נתוני ספירה
עיון/קליטה נתוני ספירה מטריציוני.
קליטת ספירה מהירה
קליטת ספירה לבר קוד כולל תת מחסן (איתורים)
קליטת ספירות מלאי המשודרת מחנות
דוחות ספירה
קביעת המלאי הספור כמלאי פתיחה
קליטת ספירה ממסופון

1
2
3
4
4A
5
6
7
8
9
10

יציאה אישור הגדרות שאילתת מלאי עזרה **רשימת ספירות F9**

יוצג הפירוט הבא:

רשימת ספירות מלאי לחנות 11

חנות 11 - קופה

תאריך ספירה	שעת ספירה	סה"כ כמות ספירה	קוד פריט	שם פריט	רשימת פריטים	כמות
13/11/2014	11:36	18.00	1000000	דגם מידות 36-54		1.00
			1000000136	דגם מידות 36-54		2.00
			1000000138	דגם מידות 36-54		5.00
			1000000140	דגם מידות 36-54		10.00
			1000000142	דגם מידות 36-54		
			1000000144	דגם מידות 36-54		
			1000000146	דגם מידות 36-54		
			1000000148	דגם מידות 36-54		
			1000000150	דגם מידות 36-54		
			1000000152	דגם מידות 36-54		
			1000000154	דגם מידות 36-54		
			1000000236	דגם מידות 36-54		
			1000000238	דגם מידות 36-54		
			1000000240	דגם מידות 36-54		

להציג פריטים עם כמות ספורה גדולה מ...

יציאה