

לתשומת

 \bigcirc

0

0

לבד

נוהל ספירות מלאי לקופות Front Office

<u>הקדמה</u>

כדי להגיע לתוצאות מדויקות ככל האפשר, יש לבצע מספר פעולות תחילה:

- 1. לסגור את כל המסמכים הפתוחים (תעודות משלוח, חשבוניות הקפה וכו').
- לבדוק שכל עדכוני הפריטים האחרונים קיימים בקופה (קודים חדשים).
- יש לבדוק שכל התקשורות האחרונות בין ה-BO לקופה עברו והתעדכנו/נקלטו.

חשוב ביותר !!!!! אסור למכור בקופה בזמן הספירה. מכירות תוך כדי הספירה בחנות גורמות לאי התאמה במלאי.

<u>הספירה</u>

ספירת המלאי מתבצעת בקופה בתפריט מיוחד שנועד לכך. מתפריט ראשי (במסך מנהל) נכנסים ל- 5.שיווק ומלאי ← 8.ספירות מלאי. נפתח תפריט ספירת מלאי:

ספירת מלאי 🖓	
קבוצה 🕄 חנויות	
כרטיס 12 חנות רמת גן	
: תאריך ספירת מלאי אחרונה	
ר איפוס תוצאות ספירת מלאי □	
2 הדפסת רשימת הפריטים	
עיון נתוני ספירה 3 💿	
4 🔘 קליטת ספירת מלאי מותאם לבר קוד	
ס 5 הפקת דו"ח הפרשים	
6 © קביעת המלאי הספור כמלאי פתיחה	
שלח נתוני ספירת מלאי למרכז 💿	
א קלוט ספירה ממסופון 💿 8 💿	
רכנת קבצים למסופון 💿 9	
אישור יציאה	
עווענות ספובת מלעני	NOV 1
<u>איפוס ספירת מלאי קודמת</u>	<u>איפת</u> .ו
הינך עומד לאפס תוצאות ספירת מלאי !!!!!	א. נכנסי
רים את הנקודה למספר 1 איפוס תוצאות אין אפשרות לשחזר תוצאות אלו נא אשר איפוס !!	ב. מעבי
יש לבצע קביעת המלאי הספור כמלאי פתיחה	ספירת מי
ם "אישור. לפני האיפוס , אחרת ימחקו נתוני הספירה הזמניים !!	ג. לוחצי
ַ חלון איפוס מלאי:	ד. מופיע
נים פעם אחת על "אישור".	לוחצ
א אישור ביטול	יסתם חל
ון ובו יופיעו מספרי פריטים משרננים. הפעולה	פונודוה.



<u>2. הזנת הספירות למחשב:</u>

- א. נכנסים לתפריט ספירת מלאי.
- ב. מעבירים את הנקודה למספר 4 קליטת ספירת מלאי מותאם לבר קוד.
 - ג. לוחצים על "אישור".

נפתח מסך מקדים:

	ספירת מלאי מותאמת לבר-קוד
(קבע אפס להזנה ידנית)	קבע כמות פריטים לקריאה בודדת 1.000
	למחוק קובץ קריאה קודם 🦳

<u>רק</u> בכניסה הראשונה למסך זה יש לסמן ב-V לֿמחוק קובץ קריאה קודם (כדי להתחיל את הספירה מאפס). במידה ויוצאים מהמסך ואח"כ חוזרים לצורך המשך אותה הספירה – אין לסמן שדה זה שוב (אם תסמנו שדה זה תימחק הספירה שביצעתם עד כה).

לספירה ידנית (לא באמצעות ברקוד)

מקישים אפס (0) בשורה הראשונה (קבע כמות פריטים לקריאה בודדת).

לתשומת -לבך -

0

0

לספירה באמצעות בר-קוד

מקישים אחד (1) בשורה הראשונה (קבע כמות פריטים לקריאה בודדת).

אם מסיבה כל שהיא יש צורך להפסיק את הזנת הספירה באמצע ולחזור שנית, בפעם השנייה לא נסמן V בשורה השנייה (למחוק קובץ קריאה קודם).

לחיצה נוספת על ENTER מכניסה אותנו למסך הזנת הספירה:

				מותאמת לבר-קוד	ספירת מלאי
3.000 מונה ספירה כללית 3.000 מונה ספירה נוכחית		מונה ספירה	לספירת פריטים סיריאליים>	Iou	וספר דף / תת נ
		דו"ח ספירת מלאי קונה ספירה נוכחית F9			
	סה"כ נצבר	כמות קריאה	תאור פריט	קוד פריט	מספר
	1.000	1.000	אריק אינשטיין-שתי גיטרות	103836	1
	1.000	1.000	רמי פינשטיין	103837	2
	1.000	1.000	כוכב נולד 5	103838	3

את השורה <u>מספר דף/תת מחסן</u> משאירים ריקה ולוחצים על ENTER.

Verifone°

בהזנה *ידנית* רגילה:

- א. מקלידים קוד פריט + "ENTER".
- ב. מקלידים כמות תחת "כמות בקריאה" + "ENTER"

בהזנה באמצעות *בר קוד*

מעבירים כל פריט ופריט תחת הבר קוד והקופה צוברת כמויות עבור הפריטים.

<u>3. קביעת המלאי הספור כמלאי פתיחה</u>:

פעולה זו מבוצעת לאחר הזנת *כל הספירה* למחשב והיא אשר תקבע את המלאים סופית. לאחר פעולה זו *לא ניתן* לשנות יותר את הנתונים, כך שצריכים להיות בטוחים לפני הפעלתה.

- א. נכנסים לתפריט ספירת מלאי.
- ב. מעבירים את הנקודה למספר 6 (קביעת המלאי הספור כמלאי פתיחה).
 - ד. לוחצים על "אישור".

בנה כרטסת מלאי לפריט	נפתח המסך :
לקבוצת כרטיסים אים לב !! לקבוצת כרטיסים איז מאפסת אותו, ואז לכרטסת (חנות) במקריט איז מעדכנת אותו בהתאם לתנועות מפריט מפריט איז מעדכנת אותו בהתאם לתנועות מפריט איז מעדכנת אותו בהתאם לי תעודות משלוח ומכירות). איז מפריט איז מפריט איז מפריט איז מפריט איז מפריט איז מפריט איז מעדכנת אותו בהתאם לי מנועות מפריט איז מפריט איז מפריט איז מעדכנת אותו בהתאם לי מנועות מפריט איז מפריט איז מפריט איז מעדכנת אותו בהתאם לי מנועות מפריט איז מפריט איז מפריט איז מפריט איז מפריט איז מעדכנת אותו בהתאם לי מנועות מפריט איז מפריט איז מפריט איז מעדכנת אותו בהתאם לי מנועות מפריט איז מפריט איז מעדכנת אותו בהתאם לי מנועות מפריט איז מפריט איז מעדכנת אותו בהתאם לי מנועות משעה איז מעדכנת אותו בהתאם לי מנועות איז מעד מקור נתוני גיז מעד מקור נתוני גיז מעד מקור נתוני גיז מעד מקור מידים איז מעד מקור מנועות איז מעד מקור נתוני גיז מעד מקור נתוני גיז מעד מיים איז מעד מקור מידים איז מעד מקור נתוני גיז מעד מקור נתוני גיז מעד מיים איז מעדי מעד מיים איז מעדי מעדי מעדי מעדי מעדי מעדי מעדי מעדי	
אישור יציאה	

- א. ממקמים את הסמן על השדה "משעה" ומקלידים את שעת סיום הספירה הפיזית.
 - ב. לוחצים על Enter לשדה "מתאריך" ומקלידים את תאריך הספירה הפיזית.
 - ג. <u>איו</u> לגעת או לשנות את שדה "עד תאריך" !!! (יש להשאירו 31/12/9999).
 - ד. לוחצים על "אישור" כדי להתחיל את פעולת הקביעה הסופית.

יפתח חלון על המסך בו יתחלפו מספרי הפריטים. בסיום יש ללחוץ "יציאה".



Verifone°

<u>4. שלח נתוני ספירת מלאי למרכז</u>:

אפשרות זו תשלח את כמויות הפריטים שנספרו ל-BO בתקשורת הבאה.

- א. נכנסים לתפריט ספירת מלאי.
- ב. מעבירים את הנקודה למספר 7 (שלח נתוני ספירת מלאי למרכז).
 - ג. לוחצים על "אישור".

נוצר קובץ ספירת מלאי, אשר יישלח למרכז הרשת בתקשורת הבאה.

<u>5. הפקת דוח הפרשים</u>:

הוצאת דוח הפרשים בין המלאי שנספר לבין המלאי הישן במחשב.

- א. נכנסים לתפריט ספירת מלאי.
- ב. מעבירים את הנקודה למספר 5 (הפקדת דוח הפרשים).
 - ג. לוחצים על "אישור".
 - ד. מופיע חלון דוחות הפרשים:

_	הדפסת דוח הפרשים
יתרת מלאי 🔘	הפרשים לפי
מלאי מוקפא	
L' <i>M</i> '10 U	\$
ננה צר (ס) כן לא (מחירון 1 מו
	מספק
	עד ספק (99999999 עד ספק 2 אין ארי אין אין אין פער
אישור ביטול	

- ה. מעבירים את הנקודה ל"מלאי מוקפא".
- ו. לוחצים <u>"אישור"</u> לקבלת דוח הפרשים.

בהצלחה 🕲