

# מדריך מהיר V5200



## מכירה במזומן

- יש להזין סכום ולהקיש על אייקון 'אישור' / יש לבחור בפריט מתוך עמדת המכירה
- יש להקיש על אייקון 'מזומן'



## פתיחת קופה

- יש להקיש על 'התחבר'
- יש להקיש על 'פתח קופה'
- יש להזין את סכום המזומן שבמגרה (הקרו) ולהקיש על אייקון 'פתיחת קופה'



## הפעלת התוכנה

- במסך הבית, יש לבחור באייקון 'WinVPos5100'



## מכירה בהמחאות (צ'קים)

- יש להזין סכום ולהקיש על אייקון 'אישור' / יש לבחור בפריט מתוך עמדת המכירה
- יש להקיש על אייקון 'המחאה'
- יש להקליד את מספר ההמחאה ולהקיש על אייקון 'אישור'
- על מנת להוסיף יותר מהמחאה אחת בעסקה, ניתן לשנות את סכום המכירה לאחר הזנת מספר ההמחאה יש לבחור באייקון 'הוסף חדש'



## מכירה בהמחאות עם אישור של ERN

- עסקת תשלומים**
- יש לבחור את סוג החיוב:  
עסקת תשלומים  
יש להזין את מספר התשלומים  
(ניתן לשנות את סכום התשלום  
הראשון ואת יתר התשלומים)  
יש להזין את הפרטים הבאים:
- מספר המחאה
  - מספר הבנק
  - מספר הסניף
  - מספר החשבון
  - תאריך המחאה
  - ת"ז של בעל המחאה
  - יש להקיש על אייקון 'אישור'

- המחאה דחויה**
- יש לבחור את סוג החיוב: המחאה דחויה  
יש להזין את הפרטים הבאים:
- מספר המחאה
  - מספר הבנק
  - מספר הסניף
  - מספר החשבון
  - תאריך המחאה
  - ת"ז של בעל המחאה
  - יש להקיש על אייקון 'אישור'

- יש להזין סכום ולהקיש על אייקון 'אישור' / יש לבחור בפריט מתוך עמדת המכירה
- יש להקיש על אייקון 'המחאה'
- המחאה במזומן**
- יש להזין את הפרטים הבאים:
- מספר המחאה
- מספר הבנק
- מספר הסניף
- מספר החשבון
- ת"ז של בעל המחאה.
- יש להקיש על אייקון 'אישור'

7



### מכירה בהקפה

- יש להזין סכום ולהקיש על 'אישור' / יש לבחור בפריט מתוך עמדת המכירה
- יש להקיש על אייקון 'הקפה'
- יש לבחור לקוח מתוך רשימת הלקוחות

6

### מכירה באשראי



- יש להזין סכום ולהקיש על אייקון 'אישור' / יש לבחור בפריט מתוך עמדת המכירה
- ישנן 2 אפשרויות לביצוע עסקת אשראי:
  - עבור עסקת חיוב רגילה יש לבחור באייקון 'אשראי' ולהעביר את כרטיס הלקוח במסוף התשלום P400
  - עבור עסקה בהקלדה / סוגי חיוב שונים כגון: חיוב רגיל / תשלומים / קרדיט, יש להקיש על אייקון 'א. מיוחד'
- לאחר בחירה ב'א. מיוחד':
  - עבור העברת כרטיס יש לבחור ב-'העברת כרטיס' ולהעביר בקורא ה-P400
  - עבור עסקה בהקלדה יש לבחור ב-'יש להקליד כרטיס' - יש להקליד את מספר הכרטיס + תוקף ייתכן ויידרש להזין ת"ז ו-CVV (שלוש ספרות בגב הכרטיס)
  - יש להקיש על אייקון 'אישור'

10



### הוצאת שובר זיכוי

- יש להקיש על אייקון 'זיכוי'
- יש להזין סכום ולהקיש על אייקון 'אישור' / יש לבחור בפריט מתוך עמדת המכירה
- יש להקיש על אייקון 'החזרים'
- הקופה תפיק שובר זיכוי עבור העסקה

9



### ביצוע זיכוי כספי

- יש להקיש על אייקון 'זיכוי'
- יש להזין סכום ולהקיש על אייקון 'אישור' / יש לבחור בפריט מתוך עמדת המכירה
- יש לבחור באופן אמצעי הזיכוי בהתאמה לעסקה המקורית: מזומן / אשראי / המחאה

8



### זיכוי בהקפה

- יש להקיש על אייקון 'זיכוי'
- יש להזין את סכום המכירה ולהקיש על אייקון 'אישור' / יש לבחור בפריט מתוך עמדת המכירה
- יש להקיש על אייקון 'הקפה'
- יש לבחור לקוח מתוך רשימת הלקוחות

13



### העתק חשבונית

- יש להקיש על אייקון 'שחזור חשבונית' בעמדת מכירה
- יש להזין את מספר החשבונית
- יש לבחור ב-'העתק חשבונית'

12



### הפקת שובר מתנה

- יש להקיש על אייקון 'שחזור חשבונית' בעמדת מכירה
- יש להזין את מספר החשבונית
- יש לבחור ב-'הפק את קבלת המתנה'


11



### קבלת שובר זיכוי

- יש להזין סכום ולהקיש על אייקון 'אישור' / יש לבחור בפריט מתוך עמדת המכירה
- יש להקיש על אייקון 'החזרים'
- יש להזין את מספר שובר הזיכוי
- יש להקיש על אייקון 'אישור'

16



### סגירת קופה

- יש להקיש על אייקון התפריט ☰ בצד שמאל
- יש לבחור ב-'פעולות'
- יש לבחור ב-'סגור קופה'
- להקיש על אייקון 'בצע'

15



### שיוך מוכרן לעסקה

- יש להזין סכום ולהקיש על אייקון 'אישור' / יש לבחור בפריט מתוך עמדת המכירה
- יש לבחור את אמצעי התשלום (מזומן, המחאות, אשראי)
- יש לבחור את המוכרן מתוך הרשימה (ניתן לשנות מוכרן באמצעות לחיצה על שם המוכרן)
- יש להקיש על אייקון 'אשר'
- ניתן לבחור שיוך מוכרן מתוך עובדי החנות אשר במשמרת או מתוך רשימת כל עובדי הרשת (ניתן לשנות את הגדרת ברירת המחדל ב-Dashboard)
- אם בוצעה מכירה של יותר מפריט אחד, ניתן לשייך כל פריט למוכרן שונה
- הערה: שיוך המכירה יתבטל באופן אוטומטי במקרה של זיכוי העסקה / הפריט שנבחר מתוך עמדת המכירה

14



### החזר חשבונית

- יש להקיש על אייקון 'שחזור חשבונית' בעמדת מכירה
- יש להזין את מספר החשבונית ולבחור ב-'החזר חשבונית'
- יש לבחור את הפריטים המיועדים להחזרה מתוך הרשימה
- יש להקיש על אייקון 'אישור'
- יש לבחור באופן אמצעי הזיכוי: מזומן / אשראי / המחאה