

מדריך מהיר V5200



מכירה בمزומנים

- יש להזין סכום ולהקיש על איקון '**אישור**' / יש לבחור בפריט מתוך עמדת המכירה
- יש להקיש על איקון '**מזומן**'



פתיחה קופפה

- יש להקיש על '**התחבר**'
- יש להקיש על '**פתוח קופפה**'
- יש להזין את סכום המזומן שבמקרה (הקרן) ולהקיש על איקון '**פתיחה קופפה**'



הפעלת התוכנה

- במסך הבית, יש לבחור באיקון '**WinVPos5100**'



עסקת תשלום

- יש לבחור את סוג החיבור:
עסקת תשלום
יש להזין את מספר התשלומים (ניתן לשנות את סכום התשלום הראשון ואת יתר התשלומים)
יש להזין את הפרטים הבאים:
- מס' מס' המחאה
 - מס' מס' הבנק
 - מס' מס' הסניף
 - מס' מס' החשבון
 - תאריך המחאה
 - ת"ז של בעל המחאה
 - יש להקיש על איקון '**אישור**'



מכירה בהמחאות עם אישור של ERN

- יש להזין סכום ולהקיש על איקון '**אישור**' / יש לבחור בפריט מתוך עמדת המכירה
- יש להקיש על איקון '**המחאה**'
- המחאה במזומן**
- יש להזין את הפרטים הבאים:

 - מס' מס' המחאה
 - מס' מס' הבנק
 - מס' מס' הסניף
 - מס' מס' החשבון
 - תאריך המחאה
 - ת"ז של בעל המחאה
 - יש להקיש על איקון '**אישור**'



מכירה בהקפה

- יש להזין סכום ולהקיש על איקון 'אישור' / יש לבחור בפריט מתוך עמדת המכירה
- יש להקיש על איקון 'הקפפה'
- יש לבחור ל��וח מתוך רשותת הלוקחות

7



הוצאת שובר זיכוי

- יש להקיש על איקון 'זיכוי'
- יש להזין סכום ולהקיש על איקון 'אישור' / יש לבחור בפריט מתוך עמדת המכירה
- יש להקיש על איקון 'החזרים'
- הקופה תפיק שובר זיכוי עבור העסקה

10



ביצוע זיכוי כספי

- יש להקיש על איקון 'זיכוי'
- יש להזין סכום ולהקיש על איקון 'אישור' / יש לבחור בפריט מתוך עמדת המכירה
- יש לבחור באופן אמצעי הזיכוי בהתאם לעסקה המקורית: מזומנים/אשראי/המחאה

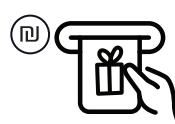
9



העתק חשבוניות

- יש להקיש על איקון 'החזר חשבונית' בעמדת מכירה
- יש להזין את מספר החשבוניות
- יש לבחור ב-'העתק חשבונית'

13



הפקת שובר מתנה

- יש להקיש על איקון 'החזר חשבונית' בעמדת מכירה
- יש להזין את מספר החשבוניות
- יש לבחור ב-'הפק את קבלת המתנה'

12



זיכוי בהקפה

- יש להקיש על איקון 'זיכוי'
- יש להזין את סכום המכירה ולהקיש על איקון 'אישור' / יש לבחור בפריט מתוך עמדת המכירה
- יש להקיש על איקון 'הקפפה'
- יש לבחור ל��וח מתוך רשותת הלוקחות

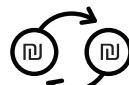
8



סיגורת קופפה

- יש להקיש על איקון התפריט בצד שמאל
- יש לבחור ב-'פערות'
- יש לבחור ב-'סגור קופפה'
- ולהקיש על איקון 'בצע'

16



שיעור מוכרן לעסקה

- יש להזין סכום ולהקיש על איקון 'אישור' / יש לבחור בפריט מתוך עמדת המכירה
- יש לבחור את אמצעי התשלומים (מזומנים, המחואות, אשראי)
- יש לבחור את המוכרן מתוך הרשימה (ניתן לשונות מוכרן באמצעות לחיצה על שם המוכרן)
- יש להקיש על איקון 'אשר' ניתן לבחור שיעור מוכרן מתוך עובדי החנות אשר במשמרת או מתוך רשימת כל עובדי הרשת (ניתן לשונות את הגדרת ברירת המחדל ב-Dashboard)
- אם בוצעה מכירה של יותר מפריט אחד, ניתן לשיער כל פריט למוכרן שונו
- הערה: שיעור המכירה יתבטל באופן אוטומטי במקרה של זיכוי העסקה / הפריט שנבחר מתוך עמדת המכירה

15



החזר חשבוניות

- יש להקיש על איקון 'החזר חשבונית' בעמדת מכירה
- יש להזין את מספר החשבוניות ובחירה ב-'החזר חשבונית'
- יש לבחור את הפתרiments המיעודים להחזרה מתוך הרשימה
- יש להקיש על איקון 'אישור'
- יש לבחור באופן אמצעי הזיכוי: מזומנים/אשראי/המחאה

14