

מדריך מהיר Carbon Mobile 5



3 קבלת תשלום במזומן

- יש להזין סכום ולהקיש על כפתור
- יש ללחוץ על שדה הסכום.
- יש להקיש על איקון **'מזומן'**.



2 פתיחת קופפה

- יש להקיש על **'פתח קופפה'**.
- יש להזין את סכום המזומן שבמקרה (הקרן) ולהקיש על איקון **'פתח קופפה'**.



1 הפעלת התוכנה

- במסך הבית, יש לבחור באיקון **'MobilePOS'**



4 קבלת תשלום בהמחאה

- יש להזין סכום ולהקיש על כפתור
- יש ללחוץ על שדה הסכום.
- יש להקיש על איקון **'המחאה'**.
- יש להזין את מספר ותאריך ההמחאה ולאחר מכן על **'אישור'**.



5 מכירה באשראי

עסקת זיכוי ניתנת לביצוע בהתאם לpermटרים של חברות האשראי ובאישורם, גם אם לא נעשתה עסקת חיוב בסופו.

- יש להזין סכום ולהקיש על כפתור .
- יש ללחוץ על שדה הסכום.
- ישנן 2 אפשרויות לביצוע עסקת אשראי:
- עבור עסקת חיוב רגילה יש לבחור באיקון **'אשראי'** ולהעביר את כרטיס הלוקוח בקורה המגנטית הממוקם בחלקו התחתון של המכשיר.
- עבור עסקה בהקלדה/ סוג חיוב שונים כגון: חיוב וגיל/תשלומיים/เครดיט, יש להקיש על איקון **'א. מיוחד'**. לאחר בחירה ב **'א. מיוחד'**:
- עבור העברת כרטיס יש לבחור ב- **'העבר'** ולהעביר את הクרטיס בקורה המגנטית.
- עבור עסקה בהקלדה יש לבחור ב- **'הקלד'** ולאחר מכן בחשבון **'אשראי/חיבוי'**.
- יש להקליד את מספר הクרטיס ולהקיש על **'הכנס'**.
- יש להקיש את תוקף הクרטיס ולהקיש על **'הכנס'** (3 ספרות בגב הクרטיס) ולהקיש על **'הכנס'**.
- יש להזין את מספר CVV - (3 ספרות בגב הクרטיס) ולהקיש על **'הכנס'**.
- יש להזין את מספר ת.ז. של בעל הクרטיס ולהקיש על **'הכנס'**.



הפקת שובר זיכוי

- יש להקייש על כפתור הנוקודות (נמצא בצד ימני התחתון של המסן).
- יש לבחור באפשרות 'זיכוי'.
- יש להזין סכום ולהקייש על כפתור ↪.
- יש להקייש על איקון 'הזרמים'.

7



ביצוע זיכוי כספי

- יש להקייש על כפתור הנוקודות (נמצא בצד ימני התחתון של המסן).
- יש לבחור באפשרות 'זיכוי'.
- יש להזין סכום ולהקייש על כפתור ↪.
- יש ללחוץ על שדה הסכום.
- יש לבחור באופן אמצעי הזיכוי בהתאם לעסקה המקורית: מזומנים/ארזאי/המחאה.

6



מחיקת עסקה

- יש להקייש על כפתור הנוקודות (נמצא בצד ימני התחתון של המסן).
- יש לבחור באפשרות 'מחיקת עסקה'.
- יש לבחור באפשרות 'נקה'.

10



הפקת שובר מתנה

- יש להקייש על כפתור הנוקודות (נמצא בצד ימני התחתון של המסן).
- יש לבחור באפשרות 'הנחה עסקה'.
- יש להזין את אחוז ההנחה/סכום ההנחה.
- יש להקייש על 'אישור'.

9



מיוסש שובר זיכוי

- יש להזין סכום ולהקייש על כפתור ↪.
- יש ללחוץ על שדה הסכום.
- יש לבחור על איקון 'הזרמים'.
- יש להזין את מספר שובר הזיכוי ולחקייש על 'אישור'.

8



החזירת חשבוןונית

- יש להקייש על כפתור הנוקודות (נמצא בצד ימני התחתון של המסן).
- יש לבחור ב-'החזר חשבוןונית'.
- יש לרשום את מספר החשבונית (בתוך ברירת המחדל תוצג החשבונית الأخيرة).
- יש לבחור 'החזר חשבוןונית'.
- יש לבחור את הפרטים המיועדים להזירה מ厚厚 הרשימה ולהקייש על 'אישור'.
- יש ללחוץ על שדה הסכום.
- יש לבחור באופן אמצעי הזיכוי: מזומנים/ארזאי/המחאה.

13



העתיקת חשבוןונית

- יש להקייש על כפתור הנוקודות (נמצא בצד ימני התחתון של המסן).
- יש לבחור ב-'העתיק חשבוןונית'.
- יש לרשום את מספר החשבונית (בתוך ברירת המחדל תוצג החשבונית الأخيرة).
- יש לבחור ב-'העתיק חשבוןונית'.

12



ההיסטוריה ורכישות

- יש להקייש על איקון התפריט בצד שמאל.
- יש לבחור ב-'היסטוריה'.
- יש לבחור את טווח התאריכים באמצעות מוחשבון התאריכים ולהקייש על 'בצע'.

15



דוחות

- יש להקייש על איקון התפריט בצד שמאל.
- יש לבחור באפשרות 'דוחות'.
- יש לבחור בדוח 'מכירות/' דוח 'מתוך'.

14



סגירת קופפה

- יש להקייש על איקון התפריט בצד שמאל.
- יש לבחור ב-'סגור קופפה' ולחקייש על איקון 'בעצ'.

13