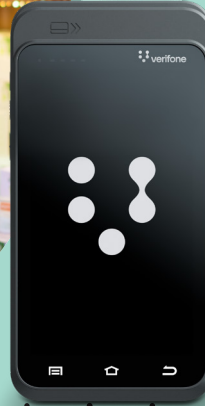


מדריך מהיר T650



3 קבלת תשלום במזומן

- יש להזין סכום ולהקיש על כפתור
- יש ללחוץ על שדה הסכום
- יש להקיש על אייקון 'מזומן'



2 פתיחת קופה

- יש להקיש על 'פתח קופה'
- יש להזין את סכום המזומן שבמגרה (הקרו) ולהקיש על אייקון 'פתיחה'



1 הפעלת התוכנה

- במסך הבית, יש לבחור באייקון: 'VCPOS'



4 קבלת תשלום בהמחאות (צ'קים)

- יש להזין את מספר ותאריך ההמחאה ולאחר מכן על 'אישור'
- על מנת להוסיף יותר מהמחאה אחת בעסקה, ניתן לשנות את סכום המכירה. לאחר הזנת מספר ההמחאה יש לבחור באייקון 'הוסף חדש'
- יש להזין סכום ולהקיש על כפתור
- יש ללחוץ על שדה הסכום
- יש להקיש על אייקון 'המחאה'



5 מכירה באשראי

*סעיף זה מיועד ללקוחות שמורשים ע"י חברת האשראי לבצע עסקה טלפונית. כדי לברר האם בית העסק מורשה לעבוד בעסקת אשראי טלפונית, יש להתקשר לחברת האשראי בהתאמה. ** במקרים בהם סכום העסקה גבוה מתקרת התשלום שנקבעה לבית העסק ע"י חברת האשראי, המכשיר ייצא לתקשורת למחשב שבא לצורך קבלת אישור. במידה ולא יתקבל אישור משבא, תופיע הודעה על הצג כי יש לפנות לחברת האשראי.

- יש להקיש על אייקון 'א. מיוחד'
- עבור העברת כרטיס יש לבחור ב-'העבר' ולהעביר את הכרטיס בקורא המגנטי.
- עבור עסקה בהקלדה יש לבחור ב-'הקלד' ולאחר מכן בחשבון 'אשראי/ חיוב'.
- יש להקליד את מספר הכרטיס ולהקיש על 'אישור'.
- יש להקיש את תוקף הכרטיס ולהקיש על 'הכנס' (2 ספרות לחודש; 2 ספרות לשנה).
- יש להזין את מספר ה-CVV (3 ספרות בגב הכרטיס) ולהקיש על 'אישור'. יש להזין את מספר ת.ז. של בעל הכרטיס ולהקיש על 'אישור' (אופציונלי).

- בעמדת המכירה, יש להזין סכום ולהקיש על כפתור
- יש ללחוץ על שדה הסכום
- לחיוב עסקה ללא מגע (עד 300 ש"ח), יש ללחוץ על 'אשראי' ולהצמיד את הכרטיס למסוף התשלום בחלקו העליון, היכן שמופיע הסימון:
- יש לבחור חיוב רגיל. המכשיר יבצע הדפסה של העסקה ויחזור למסך הראשי.
- לחיוב עסקה עם קוד סודי, יש להכניס את הכרטיס עם השבב החכם לכיוון הקורא המיוחד (בחלקו העליון של המכשיר).
- יש לבחור חיוב רגיל
- יש להזין את הקוד הסודי של הכרטיס ע"ג מסוף התשלום ולאחר מכן על הכנס. המכשיר יבצע הדפסה של העסקה ויחזור למסך הראשי.
- עבור עסקה בהקלדה*/ סוגי חיוב שונים כגון: חיוב רגיל/ תשלומים/קרדיט/עסקה עם מתן קוד אישור**

7 הפקת שובר זיכוי

- יש להקיש על כפתור הנקודות (נמצא בצידו הימני התחתון של המסך).
- יש לבחור באפשרות 'זיכוי'.
- יש להזין סכום ולהקיש על כפתור
- יש ללחוץ על שדה סכום.
- יש להקיש על אייקון 'החזרים'.

6 ביצוע זיכוי כספי

- יש להקיש על כפתור הנקודות (נמצא בצידו הימני התחתון של המסך).
- יש לבחור באפשרות 'זיכוי'.
- יש להזין סכום ולהקיש על כפתור
- יש ללחוץ על שדה סכום.
- יש לבחור באופן אמצעי הזיכוי בהתאמה לעסקה המקורית: מזומן / אשראי / המחאה.

10 מחיקת עסקה

- יש להקיש על כפתור הנקודות (נמצא בצידו הימני התחתון של המסך).
- יש לבחור באפשרות 'מחיקת עסקה'.
- יש לבחור באפשרות 'ינקה'.

9 הפקת הנחה

- יש להקיש על כפתור הנקודות (נמצא בצידו הימני התחתון של המסך).
- יש לבחור באפשרות 'הנחת עסקה'.
- יש להזין את אחוז ההנחה / סכום ההנחה.
- יש להקיש על 'אישור'.

8 מימוש שובר זיכוי

- יש להזין סכום ולהקיש על כפתור
- יש ללחוץ על שדה הסכום.
- יש להקיש על אייקון 'החזרים'.
- יש להזין את מספר שובר הזיכוי ולהקיש על 'אישור'.

12 זיכוי חשבונית

- יש להקיש על כפתור הנקודות (נמצא בצידו הימני התחתון של המסך).
- יש לבחור ב-'זיכוי חשבונית'.
- יש לרשום את מספר החשבונית (בתור ברירת המחדל תוצג החשבונית האחרונה).
- יש לבחור ב-'זיכוי חשבונית'.
- יש לבחור את הפריטים המיועדים להחזרה מתוך הרשימה ולהקיש על 'אישור'.
- יש ללחוץ על כפתור המקלדת
- יש ללחוץ על שדה הסכום.
- יש לבחור באופן אמצעי הזיכוי: מזומן / אשראי / המחאה.

11 העתקת חשבונית

- יש להקיש על כפתור הנקודות (נמצא בצידו הימני התחתון של המסך).
- יש לבחור ב-'זיכוי חשבונית'.
- יש לרשום את מספר החשבונית (בתור ברירת המחדל תוצג החשבונית האחרונה).
- יש לבחור ב-'העתק חשבונית'.

15 היסטוריית רכישות

- יש להקיש על אייקון תפריט בצד שמאל.
- יש לבחור ב-'היסטוריית רכישות'.
- יש לבחור את טווח התאריכים באמצעות מחשבון התאריכים ולהקיש על 'בצע'.

14 דוחות

- יש להקיש על אייקון תפריט בצד שמאל.
- יש לבחור באפשרות 'דוחות'.
- יש לבחור את אחד מהדוחות הבאים: סיכום ביניים (X), דוח Z אחרון, ריכוז Z, דוחות מתקדמים.

13 סגירת קופה

- יש להקיש על אייקון תפריט בצד שמאל.
- יש לבחור ב-'סגור קופה' ולהקיש על אייקון 'בצע'.